



المركز الوطني
للتعليم الإلكتروني
National eLearning Center

دليل النماذج الاسترشادية لمتطلبات معايير البرامج قطاع التعليم العام

للتنويه: جميع النماذج المقترحة تهدف لتوضيح كيفية تحقيق المعيار، واستخدامها لا يعني استيفاء متطلبات المعيار بشكل رسمي

الإصدار 1.0

معيار 2.2.4

نموذج لمتطلب معيار 2.2.4

توفير آلية للإجابة على استفسارات المتعلم، وتقديم التغذية الراجعة له على المهام المنجزة بشكل مستمر

2.2.4

المتطلبات:

1. وجود سياسة للإجابة على استفسارات المتعلم.
2. وجود سياسة التغذية الراجعة لجميع المهام والأنشطة والاختبارات التي يؤديها المتعلم.

معياري 2.2.4

سياسة الإجابة على استفسارات المتعلم

(في هذه السياسة يتم توضيح السياسة التي تتبعها الجهة للإجابة على استفسارات المتعلم، وتكون السياسة منشورة في صفحة المقرر داخل نظام إدارة التعلم/المنصة التعليمية للجهة)

الهدف

(يقصد بالهدف توضيح سبب وجود السياسة والغرض منها)

مثال توضيحي

الغرض من هذه السياسة هو <يتم هنا كتابة الغرض من السياسة>، وتهدف هذه الوثيقة إلى <يتم هنا كتابة الهدف من السياسة>.

نطاق التنفيذ

(يقصد بنطاق التنفيذ توضيح المعنيين بتنفيذ هذه السياسة)

مثال توضيحي

تنطبق هذه السياسة على <يتم هنا كتابة الفئة والمجال لتطبيق هذه السياسة>.

بنود السياسة

(يقصد بنود السياسة توضيح الآلية المتبعة للإجابة على استفسارات المتعلم)

مثال توضيحي

أولاً: الوسائل المستخدمة في الرد على استفسارات المتعلم:

1. البريد الإلكتروني.
2. الرسائل الفورية في نظام إدارة التعلم / المنصة التعليمية.

ثانياً: آلية الرد على استفسارات المتعلم:

1. الاستفسارات العاجلة يتم الرد عليها عن طريق الرسائل الفورية في نظام إدارة التعلم / المنصة التعليمية.
2. الاستفسارات غير العاجلة يتم الرد عليها عن طريق البريد الإلكتروني خلال يوم أو يومين عمل.
3. تحديد ساعات مكتبية افتراضية لكل معلم.
4. لا يتم استقبال الاستفسارات خلال أيام الإجازات الرسمية.
5. في حال تجاوز الرد على الاستفسار الوقت المحدد للرد من المسؤول يتم تصعيد الأمر للإدارة المعنية.

الأدوار والمسؤوليات

(يقصد بالأدوار والمسؤوليات توضيح الأشخاص أو الإدارات المسؤولة عن هذه الوثيقة ودور كل منهم)

مثال توضيحي

1. مالك وثيقة السياسة <اسم الشخص>.
2. مراجعة السياسة وتحديثها: <اسم الشخص أو الإدارة المعنية>.

3. تنفيذ بنود السياسة وتطبيقها: <معلم>.

الالتزام بالسياسة

(يقصد بالالتزام بالسياسة توضيح التزام المعنيين بتطبيق هذه السياسة)

مثال توضيحي

1. يجب على <مدير الإدارة المعنية> ضمان التزام المعلم بهذه السياسة.
2. يجب على المعلم العامل في <اسم الجهة> الالتزام بهذه السياسة.
3. قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي حسب الإجراءات المتبعة في <اسم الجهة>.

معييار 2.2.4

سياسة التغذية الراجعة لجميع المهام والأنشطة والاختبارات التي يؤديها المتعلم

(في هذه السياسة يتم توضيح السياسة التي تتبعها الجهة في تقديم التغذية الراجعة لجميع المهام والأنشطة والاختبارات التي يؤديها المتعلم، وتكون السياسة منشورة في صفحة المقرر داخل نظام إدارة التعلم/المنصة التعليمية للجهة)

الهدف

(يقصد بالهدف توضيح سبب وجود السياسة والغرض منها)

مثال توضيحي

الغرض من هذه السياسة هو <يتم هنا كتابة الغرض من السياسة>، وتهدف هذه الوثيقة إلى <يتم هنا كتابة الهدف من السياسة>.

نطاق التنفيذ

(يقصد بنطاق التنفيذ توضيح المعنيين بتنفيذ هذه السياسة)

مثال توضيحي

تنطبق هذه السياسة على <يتم هنا كتابة الفئة والمجال لتطبيق هذه السياسة>.

بنود السياسة

(يقصد ببنود السياسة توضيح الآلية المتبعة في تقديم التغذية الراجعة للمتعلم على المهام المنجزة)

مثال توضيحي

1. يلتزم المعلم بتقديم التغذية الراجعة على جميع المهام والأنشطة والاختبارات التي يؤديها المتعلم بمدة أقصاها أسبوع من تسليم المهمة أو النشاط أو الاختبار.
2. يلتزم المعلم بتزويد المتعلم بالتغذية الراجعة عبر البريد الإلكتروني الخاص به.

3. يلتزم المعلم بالتنوع في التغذية الراجعة المقدمة والتي قد تكون عبارة عن كتابة نصية، أو مقطع مرئي، أو تسجيل صوتي، أو صورة وذلك لتلبية الفروقات الفردية للمتعلمين.
4. توفير التغذية الراجعة الفورية من خلال النظام لأنشطة التقييم الذاتي.

الأدوار والمسؤوليات

(يقصد بالأدوار والمسؤوليات توضيح الأشخاص أو الإدارات المسؤولة عن هذه الوثيقة ودور كل منهم)

مثال توضيحي

1. مالك وثيقة السياسة <اسم الشخص>.
2. مراجعة السياسة وتحديثها: <اسم الشخص أو الإدارة المعنية>.
3. تنفيذ بنود السياسة وتطبيقها: <المعلم>.

الالتزام بالسياسة

(يقصد بالالتزام بالسياسة توضيح التزام المعنيين بتطبيق هذه السياسة)

مثال توضيحي

1. يجب على <مدير الإدارة المعنية> ضمان التزام المعلم بهذه السياسة.
2. يجب على المعلم العامل في <اسم الجهة> الالتزام بهذه السياسة.
3. قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي حسب الإجراءات المتبعة في <اسم الجهة>.

