



المركز الوطني
للتعليم الإلكتروني
National eLearning Center

دليل النماذج الاسترشادية لمتطلبات معايير الجهات

قطاع التعليم العام

للتنويه: جميع النماذج المقترحة تهدف لتوضيح كيفية تحقيق المعيار، واستخدامها لا يعني استيفاء متطلبات المعيار بشكل رسمي.

الإصدار 1.0

نموذج لمتطلب معيار 1.3.7

1.3.7 توفير الفنيين والإداريين والتقنيين، وتوضيح أدوارهم ومسؤوليات كل منهم

المتطلبات:

1. توفر وثيقة تتضمن الأدوار والمسؤوليات وأعداد الفنيين والإداريين والتقنيين الذين يقومون بالوظائف لتنفيذ التعليم الإلكتروني في الجهة مع وجود رابط على الموقع يوضح معلومات كاملة لكل فريق وآلية التواصل معهم.
2. التزام الجهة بحصول الفنيين والإداريين والتقنيين على الشهادات المهنية الاحترافية في التعليم الإلكتروني المقدمة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني بناء على الجدول الزمني الموضح في الرابط أدناه:

<https://nelc.gov.sa/ar/node/633>

معياري 1.3.7

وثيقة أدوار ومسؤوليات وأعداد الموظفين الذين يقومون بالوظائف لتنفيذ التعليم الإلكتروني

(في هذه الوثيقة يتم توضيح الأدوار والمسؤوليات والأعداد للفنيين والإداريين والتقنيين الذين يقومون بالوظائف لتنفيذ التعليم الإلكتروني)

مثال توضيحي:

الاسم	الفريق	العدد	المهام
خالد محمد سعود أحمد	إدارة نظام التعلم	2	<ul style="list-style-type: none"> الإشراف على سير العمل في قسم التعليم الإلكتروني (المنصة الإلكترونية، القسم التقني، مشرفين، معلمين، متعلمين) تجهيز خطة سير العمل بداية كل ربع سنوي تفعيل الاستثمار في برامج التعليم الإلكتروني
سارة محمد	إدارة خدمات المتعلم	1	<ul style="list-style-type: none"> العمل على متابعة كل ما يخص المتعلمين (الحضور ورفع أذكار الغياب، إصدار الإفادات، إصدار الشهادات) توزيع المتعلمين في الفصول الخاصة بهم، معالجة مشاكل المتعلمين
فيصل سعد محمد عبد العزيز ماجد عبد الرحمن	إدارة تطوير وإدارة التطبيقات	3	<ul style="list-style-type: none"> تجهيز خطة سير العمل بداية كل ربع الإشراف على المشاريع التشغيلية والتطويرية في القسم
عبد الله حمد سعيد خالد حامد علي عيسى سالم فهد خالد راشد علي سعد عمر مها محمد	إدارة الدعم الفني والتقني	8	<ul style="list-style-type: none"> تقديم الدعم الفني في البيئة التعليمية. متابعة سير عمل نظام إدارة التعلم بصورة يومية.

معيار 1.3.7

معلومات كاملة لكل فريق وآلية التواصل معهم

(يتم نشر معلومات كاملة لكل فريق وآلية التواصل معهم على الموقع الرسمي للجهة)

مثال توضيحي:

آلية التواصل	الفريق	الاسم
Email: **@**.***.** Mobile:966XXXXXX	إدارة نظام التعلم	أ. سعود احمد
Email: **@**.***.** Mobile:966XXXXXX	إدارة خدمات المتعلم	أ. سارة محمد
Email: **@**.***.** Mobile:966XXXXXX	إدارة تطوير وإدارة التطبيقات	أ. محمد عبد العزيز
Email: **@**.***.** Mobile:966XXXXXX	إدارة الدعم الفني والتقني	أ. فهد خالد

معييار 1.3.7

التزام الجهة بحصول الفنيين والإداريين والتقنيين على الشهادات المهنية الاحترافية في التعليم الإلكتروني المُقدمة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني

الجدول الزمني للالتزام بالحصول على الشهادات المهنية الاحترافية:

[الرابط](#)

للتسجيل في الشهادات المهنية الاحترافية:

[الرابط](#)

