



المركز الوطني  
للتعليم الإلكتروني  
National eLearning Center

# دليل النماذج الاسترشادية لمتطلبات معايير الجهات

## قطاع التعليم العالي

للتنويه: جميع النماذج المقترحة تهدف لتوضيح كيفية تحقيق المعيار، واستخدامها لا يعني استيفاء متطلبات المعيار بشكل رسمي.

الإصدار 3.0

## نموذج لمتطلب معيار 1.2.2

**1.2.2** ضمان خصوصية بيانات المستخدم من خلال وجود سياسات وإجراءات مصاغة بوضوح

### المتطلبات:

1. رابط صفحة سياسة الخصوصية والاستخدام واضحة ومنشورة فى الموقع الرسمى للجهة.
2. الإقرار بالالتزام بسياسة الخصوصية.

## معييار 1.2.2

**سياسة الخصوصية والاستخدام**

(يتم توضيح سياسة الخصوصية التي تتبعها الجهة وتكون السياسة منشورة على الموقع الرسمي للجهة)

**الهدف**

(يقصد بالهدف توضيح سبب وجود السياسة والغرض منها)

**مثال توضيحي:**

الغرض من هذه السياسة هو <يتم هنا كتابة الغرض من السياسة>، وتهدف هذه الوثيقة إلى <يتم هنا كتابة الهدف من السياسة>.

**نطاق التنفيذ**

(يقصد بنطاق التنفيذ توضيح المعنيين بتنفيذ هذه السياسة)

**مثال توضيحي:**

تنطبق هذه السياسة على <يتم هنا كتابة الفئة والمجال لتطبيق هذه السياسة>.

**بنود السياسة**

(يقصد بنود السياسة توضيح سياسة الخصوصية والاستخدام التي تتبعها الجهة، مع الإشارة إلى من يملك صلاحية الاطلاع على هذه البيانات، والإشارة إلى التزام الجهة بخصوصية بيانات المستخدمين وعدم نشرها ومشاركتها مع أي جهة أو أشخاص لا يحق لهم الاطلاع على هذه البيانات)

**مثال توضيحي****بيان سياسة الخصوصية**

هو تنظيم لسياسة الخصوصية توضح فيها طريقة التعامل مع البيانات من حيث طريقة جمع البيانات وما هي البيانات التي سيتم جمعها من المستخدمين وكيفية حمايتها ومع من ستشارك هذه البيانات وتنطبق هذه السياسة على هذا الموقع.

**جمع المعلومات**

لا نقوم بجمع البيانات إلا إذا قدمها المستخدم مثل التسجيل في ورش العمل أو المشاركة في النقاشات أو التقديم على وظائف معلن عنها، وتعتبر موافقة ضمنية وسرية ومحمية للمدة اللازمة وللجهة صلاحية الاطلاع على هذه البيانات، ولن تتم مشاركتها إلا بموافقة المستخدم، ويمكن تصفح الموقع دون تسجيل الدخول ولا يمكن التعرف على معلومات الشخصية مثل الاسم أو رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني.

**مدة احتفاظ الجهة بالبيانات**

للجهة صلاحية الاحتفاظ بالبيانات لمدة <المدة الزمنية للاحتفاظ بالبيانات>

**صلاحية الاطلاع على البيانات**

لأصحاب المصلحة في الجهة صلاحية الاطلاع على البيانات التي سيتم جمعها من المستخدمين حيث لن تتم مشاركة أي بيانات إلا بموافقة المستخدم.

## معياري 1.2.2

## ملفات تعريف الارتباط Cookies

هي ملفات نصية تحتوي على أجزاء صغيرة من البيانات - مثل اسم المستخدم وكلمة المرور - التي تُستخدم لتعريف جهاز الحاسوب الخاص بك أثناء استخدامك للموقع لأغراض فنية فقط مثل (التعرف عليك عند الزيارة مرة أخرى أو حفظ التغييرات التي أجريتها على الدورات وأين وصل المتعلم) ولا يتم استخدام البيانات المدخلة خارج هذا الإطار، ويمكن رفض ملفات الارتباط بدون الحصول على مزاياها.

## كيف تستخدم المعلومات

تستخدم المعلومات للأغراض الأكاديمية فقط من إرسال استبيانات التنبيهات والتحديثات.

## الروابط

يحتوي موقع (الجهة) على روابط لمواقع خارجية ليست ضمن مجال الجهة ولا تسري عليها سياسة الخصوصية المتبعة ولا تضمن الجامعة مصداقيتها أو ضمان عملها الدائم.

## الحماية

تتخذ الجهة إجراءات مشددة محدثة لحماية أمن المعلومات من أي هجمات أو دخول غير مصرح فيه للموقع ولنظام إدارة التعلم.

## الأدوار والمسؤوليات

(يقصد بالأدوار والمسؤوليات توضيح الأشخاص أو الإدارات المسؤولة عن هذه الوثيقة ودور كل منهم)

## مثال توضيحي:

1. مالك وثيقة السياسة <اسم الشخص>.
2. مراجعة السياسة وتحديثها: <اسم الشخص أو الإدارة المعنية>.
3. تنفيذ بنود السياسة وتطبيقها: <الأشخاص أو الإدارة المعنية بتنفيذ السياسة>.

## الالتزام بالسياسة

(يقصد بالالتزام بالسياسة توضيح التزام المعنيين بتطبيق هذه السياسة)

## مثال توضيحي:

1. يجب على <مدير الإدارة المعنية> ضمان التزام <الأشخاص أو الإدارة المعنية بتنفيذ السياسة> بهذه السياسة.
2. يجب على <الأشخاص أو الإدارة المعنية بتنفيذ السياسة> العامل في <اسم الجهة> الالتزام بهذه السياسة.
3. قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي حسب الإجراءات المتبعة في <اسم الجهة>.

