



المركز الوطني  
للتعليم الإلكتروني  
National eLearning Center

# دليل النماذج الاسترشادية لمتطلبات معايير الجهات

## قطاع التعليم العالي

للتنويه: جميع النماذج المقترحة تهدف لتوضيح كيفية تحقيق المعيار، واستخدامها لا يعني استيفاء متطلبات المعيار بشكل رسمي.

الإصدار 3.0

معييار 1.1.2

## نموذج لمتطلب معيار 1.1.2

1.1.2 الالتزام بتحقيق النزاهة الأكاديمية في بيئة التعليم الإلكتروني مثل منع الغش وانتحال الهوية

### المتطلبات:

1. وجود سياسات وقوانين واضحة وصريحة للنزاهة الأكاديمية منشورة في الموقع الرسمي للجهة.
2. توفر آلية لفحص أعمال المتعلمين ومنع الغش.
3. توفر آلية لمنع انتحال الهوية.

## معييار 1.1.2

## سياسة النزاهة الأكاديمية

(في هذه السياسة يتم توضيح السياسات والقوانين للنزاهة الأكاديمية وتكون هذه السياسة منشورة في الموقع الرسمي للجهة)

## الهدف

(يقصد بالهدف توضيح سبب وجود السياسة والغرض منها)

## مثال توضيحي

الغرض من هذه السياسة هو <يتم هنا كتابة الغرض من السياسة>، وتهدف هذه الوثيقة إلى <يتم هنا كتابة الهدف من السياسة>.

## نطاق التنفيذ

(يقصد بنطاق التنفيذ توضيح المعنيين بتنفيذ هذه السياسة)

## مثال توضيحي

تنطبق هذه السياسة على <يتم هنا كتابة الفئة والمجال لتطبيق هذه السياسة>.

## بنود السياسة

(يقصد بنود السياسة توضيح مفهوم النزاهة الأكاديمية وقوانينها وصور انتهاك النزاهة الأكاديمية والإجراءات المتبعة عند انتهاك هذه النزاهة)

## مثال توضيحي

النزاهة الأكاديمية:

النزاهة الأكاديمية مطلب أساسي في جميع التعاملات داخل الجهة والتي تشدد على أهمية الصدق والأمانة على كل شخص في البيئة الأكاديمية من أعضاء هيئة تدريس ومتعلمين وإداريين.

المخالفات:

- الغش.
- انتحال الهوية.
- تزوير المعلومات في التقارير أو التواقيع.
- الحصول أو تقديم المساعدة غير المصرح بها.

الإجراءات:

في حال ضبط المتعلم متلبساً بالغش في وقت الاختبار، يتم تطبيق الإجراءات التالية:

1. تحرير محضر تفصيلي بجميع ما حدث مع إرفاق الأدلة إن وجدت وإحالتها للجنة المختصة في الجهة.
2. تقرير المخالفة بالتدرج وحسب سلوك المتعلم (الرسوب في المادة، الرسوب بجميع مواد الفصل الدراسي .....) أو ما تراه الجهة مناسباً.
3. الحفاظ على سرية الحالة.
4. إخبار المتعلم بالإجراء التأديبي قبل التنفيذ.

## معييار 1.1.2

وفي حال الانتحال فى الأعمال الأكاديمية "سرقة أكاديمية"، يتم تطبيق الإجراءات التالية:

1. تحرير محضر تفصلى بجميع ما حدث مع إرفاق الأدلة إن وجدت.
2. تقرير المخالفة بالتدرج وحسب سلوك المتعلم (خصم درجات أعمال السنة، خصم درجة العمل الأكاديمى فقط).
3. الحفاظ على سرية الحالة.
4. إخبار المتعلم بالإجراء التأديبى قبل التنفيذ.

وفي حالة انتحال الهوية، يتم تطبيق الإجراءات التالية:

1. تحرير محضر تفصلى بجميع ما حدث مع إرفاق الأدلة إن وجدت وإحالتها للجنة المختصة فى الجهة.
2. تقرير المخالفة للشخص المخالف حسب نتائج المحضر وتكون بالتدرج وحسب سلوك المتعلم (الرسوب فى المادة، الرسوب بجميع مواد الفصل الدراسى ..... ) أو ما تراه الجهة مناسب.
3. الحفاظ على سرية الحالة.
4. إخبار المتعلم بالإجراء التأديبى قبل التنفيذ.

## الأدوار والمسؤوليات

(يقصد بالأدوار والمسؤوليات توضيح الأشخاص أو الإدارات المسؤولة عن هذه الوثيقة ودور كل منهم)

### مثال توضيحي

1. مالك وثيقة السياسة <اسم الشخص>.
2. مراجعة السياسة وتحديثها: <اسم الشخص أو الإدارة المعنية>.
3. تنفيذ بنود السياسة وتطبيقها: <الأشخاص أو الإدارة المعنية بتنفيذ السياسة>.

## الالتزام بالسياسة

(يقصد بالالتزام بالسياسة توضيح التزام المعنيين بتطبيق هذه السياسة)

### مثال توضيحي

1. يجب على <مدير الإدارة المعنية> ضمان التزام <الأشخاص أو الإدارة المعنية بتنفيذ السياسة> بهذه السياسة.
2. يجب على <الأشخاص أو الإدارة المعنية بتنفيذ السياسة> العامل فى <اسم الجهة> الالتزام بهذه السياسة.
3. قد يعرض أى انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبى حسب الإجراءات المتبعة فى <اسم الجهة>.

## آلية فحص أعمال المتعلمين ومنع الغش

(في هذه الوثيقة يتم توضيح الآلية التي تتبعها الجهة في فحص أعمال المتعلمين وآلية منع الغش)

### مثال توضيحي

تتبع <اسم الجهة> عدد من الآليات في فحص أعمال المتعلمين ومنع الغش كالآتي:

#### من الآليات المستخدمة لمنع الغش:

- بنك أسئلة لإصدار نماذج متعددة للاختبار.
- حظر الرجوع للسؤال السابق.
- عرض سؤال واحد فقط على الشاشة.
- استخدام متصفحات ذكية لا تسمح للمتعلم بفتح أي تطبيق أو صفحة بحث وتحظر النسخ واللصق مثل أداة Respondus LockDown Browser المتاحة على أنظمة إدارة التعلم.
  - يعرض الاختبار على الشاشة ولا يسمح بالتصغير.
  - تتم إزالة شريط الخيارات وجميع الأدوات ماعدا الرجوع والتقدم.
  - يمنع جميع التطبيقات من مراسلة ومشاركة الشاشة.
  - يعطل وظائف الطباعة والنسخ واللصق.
- إخفاء جميع محتويات المقرر في وقت عقد الاختبار باستخدام أداة تقنية لمنع تصفح المتعلم لها أثناء الاختبار.

#### ومن الآليات المستخدمة لفحص أعمال المتعلمين:

- استخدام أداة SafeAssign فى الواجبات والبحوث والاختبارات المقالية: تقوم SafeAssign بمقارنة الواجبات التي تم إرسالها بمجموعة من أوراق البحث الأكاديمية للتعرف على الأجزاء المتطابقة بين الواجب الذي تم إرساله والأعمال الموجودة.

## آلية منع انتحال الهوية

(في هذه الوثيقة يتم توضيح الآلية التي تتبعها الجهة لمنع انتحال الهوية)

### مثال توضيحي

تتبع <اسم الجهة> عدداً من الآليات لمنع انتحال الهوية كالاتي:

- يعقد فصل افتراضي وتفتح الكاميرا أثناء وقت الاختبار ويكون عضو هيئة التدريس متواجداً للتحقق من هوية المتعلم.
- استخدام برامج ذكية ذات طول معيارية واسعة النطاق يمكنها تصوير المتعلم للتحقق من هويته وتسجيل أي مخالفة (استخدام أجهزة وجود شخص آخر، استخدام متصفحات البحث) مثل Proctor Exam:
  - يثبت على جهاز المتعلم.
  - تتم مطابقة الهوية المقدمة مسبقاً بالمتعلم عن طريق المراقب.
  - يبدأ بالعمل والتقاط أي مخالفات.
  - يمكن للمراقب مراجعة جميع الالتقاطات.

